



Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
New York

Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in New York sucht für den
zunächst befristeten Zeitraum vom **01. Dezember 2009 bis 30. Juni 2010**

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für das Presse- und Protokollreferat

Die Tätigkeit (40 Wochenstunden) umfasst überwiegend folgende Aufgaben:

- Inhaltliche Gestaltung und technische Betreuung der Internetseite
- Recherche
- Unterstützung der Redaktion
- Mitarbeit beim Besucherprogramm
- Besucherbetreuung
- Nachbetreuung einschl. Berichterstattung
- Protokollarische Aufgaben

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollten über folgende Qualifikationen und
Erfahrungen verfügen:

- Gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (mündlich+schriftlich)
- Gute IT-Kenntnisse
- Gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die USA / Green Card

Bitte richten Sie Ihre schriftlichen Bewerbungen mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf
- Zeugnissen
- Empfehlungsschreiben

bis zum 13. November 2009 (Posteingang) an folgende Anschrift:

German Consulate General
-Joint Management Office-
Attn. Thomas Gebauer
871 UN Plaza
New York, NY 10017
Tel.: 1-212-940-0476

Die Auswahlgespräche sollen am 17.11.2009 stattfinden!