



Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Boston sucht baldmöglichst, frühestens zum 01.09.2017

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter
als Wissenschaftsreferent**

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Wissenschaftsmanagement.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, bei entsprechender Eignung mit Option der Verlängerung/Umwandlung in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Pflege und Förderung der bilateralen wissenschaftlich-technologischen Zusammenarbeit sowie Identifizierung und Entwicklung neuer Kooperations- und Förderpotenziale
- Werbung für den Bildungs-, Wissenschafts- und Forschungsstandort Deutschland
- Förderung der Vernetzung von deutschen und amerikanischen wissenschaftlichen Institutionen.

Bewerberinnen und Bewerber sollten über Sprachkenntnisse in Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und Englisch auf C2 Niveau entsprechend dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GeR) sowie folgenden Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Abgeschlossenes deutsches Hochschulstudium, vorzugsweise in den Naturwissenschaften
- Kenntnisse des deutschen und US-amerikanischen Wissenschaftssystems und seiner Einrichtungen
- Erfahrungen in der Wissenschaft und/oder der Wissenschaftsverwaltung/Forschungsförderung
- Interkulturelle Kompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Teamfähigkeit, effizienter Arbeitsstil
- Sehr gute Kenntnisse der allgemeinen Büro-Software (MS-Umgebung) und sicherer Umgang mit sozialen Medien (z.B. Twitter, Facebook etc.)
- Gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die USA/Green Card

Das Generalkonsulat bietet ein hervorragendes Arbeitsumfeld sowie eine angemessene und ortsübliche Vergütung. Der Arbeitsvertrag unterliegt dem Ortsrecht. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Ihre Bewerbung sollte neben den üblichen Unterlagen ein Motivationsschreiben mit Erläuterungen enthalten, inwiefern Sie dem oben beschriebenen Anforderungsprofil entsprechen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche **Bewerbung bis zum 20.08.2017** per Post oder Email (Posteingang) an folgende Anschrift:

German Consulate General
Attn.: Mr. Detlev Fiedler
Three Copley Place, Suite 500
Boston, MA 02116
Phone: 617-369-4909
e-mail: vw-1@bost.diplo.de

Vorstellungsgespräche und Auswahlverfahren werden voraussichtlich in der 34. Kalenderwoche stattfinden. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.