



Los Angeles, 24. Juli 2017

## **Stellenausschreibung**

Das Generalkonsulat sucht eine / einen

### **Mitarbeiterin / Mitarbeiter für das Wirtschafts- und Kulturreferat in Vollzeit (40 Wochenstunden)**

Die Stelle ist zunächst befristet bis Ende September 2018, eine Verlängerung des Vertrags ist ggfs. möglich.

#### Tätigkeitsschwerpunkte:

- Beantwortung von mündlichen und schriftlichen Anfragen im Wirtschafts-, Presse- und Kulturbereich
- Wirtschaftsstatistiken und -analysen
- Vorbereitung und Betreuung von Messen mit deutscher Beteiligung
- Sammlung und Auswertung von Wirtschaftsinformationen aus dem Amtsbezirk (insbesondere neue Technologien)
- Unterstützung des deutschlandbezogenen Netzwerks im Bereich Film
- Öffentlichkeitsarbeit in den Bereichen Wirtschaft, Medien, Kultur incl. Film
- Unterstützung des Pressteams des Generalkonsulats

#### Anforderungsprofil:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in den Bereichen Journalismus / Kommunikationswissenschaften / Soziale Medien / Film
- Gute Kenntnisse politischer, wirtschaftlicher und kultureller Zusammenhänge
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang und der Arbeit mit Menschen
- Gute Umgangsformen, höfliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Freude am Arbeiten im Team
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten, Bereitschaft zu Eigeninitiative
- Gute EDV-Kenntnisse einschließlich Internet-Erfahrung

**Dienstbeginn: möglichst zum 01. Oktober 2017**

Bewerber/innen müssen, falls nicht US-Staatsangehörige, in Besitz einer gültigen Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis (Greencard) für die USA sein.

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema des Generalkonsulats Los Angeles für Lokal Beschäftigte. Das Anfangsgehalt (während der Probezeit der ersten 6 Monate) beträgt monatlich USD 4.402,00 brutto.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Zeugniskopien, Empfehlungsschreiben und Kopie des Reisepasses und Aufenthaltstitel senden Sie bitte bis zum **11. August 2017 ausschließlich** an folgende Email-Adresse:

**Vw-1@losa.auswaertiges-amt.de**

Bitte beachten Sie, dass die Gesamtgröße Ihrer Bewerbung 2 MB nicht überschreitet.

Für eine persönliche Vorstellung im Auswahlverfahren sollten Sie voraussichtlich in der 36. Kalenderwoche 2017 (zwischen dem 04. und 08. September 2017) zur Verfügung stehen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland  
-Verwaltung-  
6222 Wilshire Blvd, Suite 500  
Los Angeles, CA 90048

Email: [Vw-1@losa.diplo.de](mailto:Vw-1@losa.diplo.de)  
Internet: <http://www.germany.info/losangeles>