



Los Angeles, 26. April 2024

Stellenausschreibung

Das deutsche Generalkonsulat in Los Angeles sucht zum **17. Juni 2024** eine / einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für das Team der Pass- und Visastelle als Vollzeitkraft mit 40 Wochenarbeitsstunden

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Annahme und Bearbeitung von Visums-, Pass- und anderen Anträgen in Konsularangelegenheiten
- telefonische Auskunftserteilung und Beantwortung schriftlicher Anfragen zu Reisepass- und Visumsangelegenheiten und anderen konsularischen Angelegenheiten
- Aktenverwaltung / Archivierung von Visum- und Passakten
- Abrechnung von Gebühren

Anforderungsprofil und Qualifikationen:

- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- hohes Servicebewusstsein
- gute Umgangsformen, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, sicherer Umgang mit Kund*innen, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, Engagement, Sorgfalt und Belastbarkeit auch in arbeitsintensiven Zeiten
- Bereitschaft, bei Bedarf (angeordnete und bezahlte) Mehrarbeit zu leisten
- gute IT-Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office-Programme sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle IT-Anwendungen in deutscher Sprache nach Anleitung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Bewerber*innen müssen, falls nicht US-Staatsangehörige, in Besitz einer gültigen Greencard für die USA sein.

Leistungen:

Das Generalkonsulat bietet Bewerber*innen ein attraktives Leistungspaket:

- Krankenversicherung mit 75%igem Zuschuss zu Versicherungsprämien für Mitarbeiter*innen und ihre Familienmitglieder
- 401k-Ruhestandssparplan
- 17 Tage bezahlter Jahresurlaub zum Einstieg
- 13 bezahlte Krankentage pro Jahr
- bis zu 13 bezahlte Feiertage pro Jahr
- bis zu 50% Rückerstattung der Berufsunfähigkeitsversicherungsprämie

Bezahlung:

Die Bezahlung basiert auf einer 40-Stunden-Woche. Das Bruttoeinstiegsgehalt für die Position beträgt monatlich derzeit 5.165,00 US-Dollar und kann abhängig von anererkennungsfähigen Vorerfahrungen höher sein. Der Arbeitsvertrag wird zunächst befristet für ein Jahr abgeschlossen und umfasst eine sechsmonatige Probezeit. Eine Entfristung des Vertrages ist nach zwei Jahren möglich. Vertragsbedingungen und Vergütung (inklusive Vergütung von Überstunden) basieren auf lokalem Recht gemäß des Standardarbeitsvertrags für nicht-entsandtes Personal an den deutschen Auslandsvertretungen in den USA und dem entsprechenden Vergütungsschema.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung (durch eine Untersuchung durch einen Vertrauensarzt des Generalkonsulats) nachzuweisen. Zudem wird eine Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien
- ggf. Empfehlungsschreiben
- Kopie von Reisepass und ggf. Greencard

bis zum 15. Mai 2024 ausschließlich per E-Mail an Bewerbung@losa.diplo.de

Bitte beachten Sie, dass die Gesamtgröße Ihrer Bewerbung 2 MB nicht überschreiten darf. Nicht fristgerechte oder unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Das Generalkonsulat wird sich nur mit den Bewerber*innen in Verbindung setzen, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

Für eine persönliche Vorstellung im **Auswahlverfahren** sollten Sie **voraussichtlich** ab dem **22. Mai 2024 bis 3. Juni 2024** zur Verfügung stehen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer und ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Weitergehende Informationen über das Generalkonsulat finden Sie unter www.los-angeles.diplo.de. Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://www.germany.info/us-de/datenschutz>