

## **Stellenausschreibung**

Das deutsche Generalkonsulat in Miami

sucht ab dem 1. August 2023 in Vollzeit (40 Wochenstunden)

eine/n deutsch- und englischsprachige/n Mitarbeiter/in (m,w,d) als

**Fahrer/in**

mit Verwaltungsaufgaben

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Einsatz als Fahrer/in zur Personenbeförderung sowie Versorgungs- und Botenfahrten
- Verwaltung und Registrierung von Akten
- Unterstützung der Poststelle
- Übernahme weiterer Tätigkeiten z. B. in Vertretungszeiten

### Sie verfügen über:

- Die US-amerikanische Staatsangehörigkeit oder sogenannte „Green Card“
- Deutsch- und Englischkenntnisse auf gutem Niveau in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Gute geografische Kenntnisse vor Ort
- Administrative und IT-Kenntnisse

### Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichem Aufgabenspektrum in freundlicher Arbeitsatmosphäre
- je nach Länge Ihrer Zugehörigkeit zum Generalkonsulat mindestens 17 bis 28 bezahlte Urlaubstage jährlich
- 13 bezahlte Krankentage (sick leave days) jährlich, die auf bis zu 180 Tagen kumuliert werden können
- 13 bezahlte Feiertage (eine Mischung aus deutschen und US-amerikanischen Feiertagen)
- 75% Arbeitgeberzuschuss zum Krankenversicherungsplan des Generalkonsulats; Einbeziehung des Ehepartners und Kindern (bis 26 Jahre) möglich.
- nach sechsmonatiger Beschäftigungszeit Möglichkeit zur Teilnahme am Zusatzrentenplan (401k)

Die arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach amerikanischem Recht. Die Vergütung erfolgt nach dem aktuellen Vergütungsschema des Generalkonsulats. Während der sechsmonatigen Probezeit beträgt das Gehalt 3.625 USD. Danach beträgt das Anfangsgehalt 3.999 USD (jeweils brutto und monatlich)

**Bewerbungen in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen:**

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Reisepasses bzw. der Green Card
- Ggfls. Ausbildungsnachweise
- Ggfls. Arbeitszeugnisse und/oder Empfehlungsschreiben

übersenden Sie **bitte bis 30. Mai 2023** ausschließlich per E-Mail an:

[vw-s1@miam.auswaertiges-amt.de](mailto:vw-s1@miam.auswaertiges-amt.de)

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Ihre Bewerbungsunterlagen verwenden wir ausschließlich im Rahmen dieses Auswahlverfahrens.

Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Falls Sie bis zum 15. Juni 2023 keine Benachrichtigung erhalten, konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren erfolgt vor Einstellung eine Gesundheitsuntersuchung sowie eine Sicherheitsüberprüfung bei den zuständigen deutschen und US-amerikanischen Stellen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt. Es wird zunächst ein auf ein Jahr befristeter Vertrag mit einer sechsmonatigen Probezeit geschlossen.