



Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
San Francisco

Stellenausschreibung

Das deutsche Generalkonsulat in San Francisco

sucht ab Mitte Juli 2026

Eine/n deutsch- und englischsprachige/n Mitarbeiter/in (m,w,d)

Für das Rechts- und Konsularreferat (Pass- und Visastelle)

In Vollzeit (40 Wochenstunden)

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende Aufgaben:

- Annahme von Pass- und Visumsanträgen sowie Beratung von Kunden/Kundinnen am Schalter
- Schriftliche und telefonische Beratung von Kundinnen sowie Beantwortung von Anfragen
- Schriftwechsel mit deutschen und US-amerikanischen Behörden
- Anwendung spezialisierter IT-Anwendungen für Pass- und Visumsanträge
- Verarbeitung von Eingängen der Bundesdruckerei

Bewerber/innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Die US-amerikanische Staatsangehörigkeit oder eine „Green Card“ (zwingende Voraussetzung)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung, möglichst in den Bereichen Verwaltung oder Recht
- Erfahrungen mit Kundenverkehr
- Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Flexibilität, professionelle und freundliche Umgangsformen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sehr gute Kenntnis allgemeiner Büro-Software, Bereitschaft zur Einarbeitung in spezialisierte IT-Anwendungen
- Bereitschaft zu Mehrarbeit

Das Generalkonsulat bietet:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichem Aufgabenspektrum in einem Team mit täglichem Kundenkontakt

- Je nach Länge Ihrer Zugehörigkeit zum Generalkonsulat mindestens 17 bis 28 bezahlte Urlaubstage jährlich
- 13 bezahlte Krankentage (sick leave days) jährlich, die auf bis zu 180 Tage kumuliert werden können
- 13 bezahlte Feiertage (eine Mischung aus deutschen und US-amerikanischen Feiertagen)
- 75%iger Arbeitgeberzuschuss zum Krankenversicherungsplan des Generalkonsulats; Einbeziehung Ehepartnerin und Kinder (bis 26 Jahre) möglich
- Nach sechsmonatiger Beschäftigungszeit Möglichkeit zur Teilnahme am Zusatzrentenplan (401k)
- Die arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach dem US-amerikanischen Recht. Die Vergütung erfolgt nach dem aktuellen Vergütungsschema des Generalkonsulats. Das Anfangsgehalt beträgt 5.982,00 USD (jeweils brutto und monatlich)

Bewerbungen in deutscher Sprache mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Reisepasses, ggf. der Green Card
- Ausbildungsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Empfehlungsschreiben

übersenden Sie bitte bis zum **04. Juni 2026** ausschließlich per E-Mail an

Vw-s1@sanf.auswaertiges-amt.de

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Ihre Bewerbungsunterlagen verwenden wir ausschließlich im Rahmen dieses Auswahlverfahrens.

Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren erfolgt vor Einstellung eine Gesundheitsuntersuchung sowie eine Sicherheitsüberprüfung bei den zuständigen deutschen und US-amerikanischen Stellen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt. Es wird zunächst ein auf ein Jahr befristeter Vertrag mit einer sechsmonatigen Probezeit geschlossen.